

PRAXIS

wissen | Daten | Visionen 2017



Benutzerhandbuch Bau-ELSE

-

Lieferscheinservice für Abnehmer

ICH BIN
HILFREICH.

Produktinformationen	
Produkt	Benutzerhandbuch Bau-ELSE - Lieferscheinservice für Abnehmer
PEFF/Produkt Version	04.01.02.2460
Handbuch Version	2.00
Erstellungsdatum	03.02.2017



PRAXIS

EDV- Betriebswirtschaft- u. Software Entwicklung AG
Lange Str. 35
99869 Pferdingsleben (Thüringen)

Tel.: +49 (0) 36258 - 566-0

Fax: +49 (0) 36258 - 566-40

E-mail: info@praxis-edv.de

www.praxis-edv.de

Inhaltsverzeichnis

Informationen zum Benutzerhandbuch.....	4
Verwendete Symbole und Textmarkierungen.....	4
Gültigkeit des Benutzerhandbuchs.....	5
Über firmApp Werksproduktionssteuerung.....	6
Aufbau und Funktionsweise	7
Die Architektur des Gesamtsystems	7
Lieferscheinservice Bau-ELSE – ein firmApp.....	7
Schnittstellen zum Datenexport	7
Rollen im Lieferscheinservice Bau-ELSE.....	8
XML-Format.....	8
Benutzeroberfläche	9
Schaltflächen und Symbole	10
Schaltflächen.....	10
Symbolerklärungen.....	10
Optikanpassung von Listen	11
Arbeiten mit dem Lieferscheinservice Bau-ELSE.....	12
Administration	12
Wer darf was anlegen?.....	12
Als Abnehmer am Portal anmelden.....	12
Lieferscheine	14
Erhaltene Lieferscheine	14
Lieferscheine suchen.....	16
Lieferschein anzeigen	17
Lieferscheine mit Echt-PDF	18
Lieferscheine exportieren	20
Problembehandlung.....	21
Das firmApp als vertrauenswürdige Seite registrieren	21
Weitere Sicherheitseinstellungen	22
Cookies und Java-Applets.....	22
Pop-Up Blocker	24
Prüfliste Systemumgebung.....	25
Index	27

Informationen zum Benutzerhandbuch

Willkommen bei der Praxis Hilfe!

Zunächst einmal vielen Dank, dass Sie sich für dieses Produkt aus dem Hause **PRAXIS** EDV-Betriebswirtschaft- und Software-Entwicklung AG entschieden haben.

Dies ist das Benutzerhandbuch für den **Bau-ELSE - Lieferscheinservice**, dem Portal für den elektronischen Austausch von Lieferscheinen. Dieses Handbuch richtet sich an alle Abnehmer, die mit dem Portal arbeiten oder Informationen zu dessen Handhabung benötigen. Hier finden Sie detaillierte Informationen zur Arbeit mit dem Portal.

Grundlegende Kenntnisse im EDV-Bereich werden hierbei vorausgesetzt.



Tipp

Zusätzlich zum Handbuch gibt es die Möglichkeit, über unsere PRAXIS-Academy gezielt Schulungen zu absolvieren. Die Schulungen helfen Ihnen dabei das komplette Potential eines Produktes kennenzulernen, so dass Sie diesen anschließend effizient und in optimaler Art und Weise einsetzen können. Bei einer Schulung kann natürlich auch auf spezifische Fragen und Problemstellungen Ihrerseits eingegangen werden. Bitte kontaktieren Sie zur Abstimmung Ihrer Schulung unsere Mitarbeiterin Frau Rebecca Kohler unter rebecca.kohler@praxis-edv.de oder rufen Sie sie einfach unter 036258-566-73 an.

Lesehinweise zum Benutzerhandbuch

Wie Sie mit diesem Benutzerhandbuch arbeiten, hängt ganz von Ihren Bedürfnissen ab. Zur Auswahl der gewünschten Informationen stehen Ihnen das Hauptinhaltsverzeichnis am Anfang des Benutzerhandbuchs zur Verfügung, sowie der Index im Anhang.

Es ist grundsätzlich empfehlenswert sich zunächst mit den Grundlagen vertraut zu machen. Diese sind am Anfang des Handbuchs beschrieben.

Verwendete Symbole und Textmarkierungen

Um Ihnen die Arbeit mit unserem Portal zu erleichtern, werden in diesem Handbuch die folgenden Symbole eingesetzt:



Tipp

Ein Tipp liefert Ihnen wichtige Informationen, mit denen Sie das Portal noch effektiver einsetzen können.



Hinweis

Ein Hinweis warnt vor möglichen Einschränkungen oder Datenverlust beim Arbeiten mit dem Portal und zeigt, wie diese vermieden werden können.

Um Ihnen die Arbeit mit dem Portal zu erleichtern, werden die folgenden Textmarkierungen eingesetzt:

- Beispiele werden gesondert durch einen blauen Hintergrund hervorgehoben

Um eine Problematik oder Funktion besser verdeutlichen zu können, werden an bestimmten Stellen Beispiele eingesetzt. Beispiele werden in einem blauen Kästchen beschrieben.

- Verweise auf andere Textabschnitte sind **fett-kursiv** gedruckt
- Menübezeichnungen, Bezeichnungen von Dialogfenstern, Befehle, Gruppen, Eingabeaufforderungen, Feldnamen und -einträge, Verzeichnisse und Dateinamen sind ebenfalls **fett-kursiv** dargestellt.

Gültigkeit des Benutzerhandbuchs

Das Handbuch enthält die Beschreibung des Portals in der Form, welche zum Zeitpunkt der Herausgabe verfügbar ist.

Hinweis

Sie haben die Möglichkeit, für den Einsatz unserer Softwareprodukte, Hardware (PC oder Server) aus dem Hause Bluechip zu erwerben, und bezüglich dieser Geräte einen Service-Vertrag über eine fest definierte Leistung mit der Firma Bluechip abzuschließen. Der Vertrag kann nur vor Auslieferung der Geräte von Bluechip an die Firma PRAXIS AG und nicht nachträglich abgeschlossen werden. Die Dauer dieses Vertrages beträgt in der Regel 36 oder 48 Monate. Die genaue inhaltliche Leistung des Vertrags wird in den Bluechip Servicevertragsbedingungen 03/2009 definiert und festgelegt. Dieses Dokument finden Sie im VIP-Kundenbereich unter www.praxis-edv.de. Die Firma PRAXIS AG tritt als Mittler und Koordinator auf und ist beim Bestellung sowie etwaigen Problemen mit den Geräten erster Ansprechpartner für den Kunden.



Über Lieferscheinservice Bau-ELSE

Der **Lieferscheinservice Bau-ELSE** dient als zentrale, automatisierte Schnittstelle zum digitalen Datenaustausch von Lieferscheinen und Begleitdokumenten zwischen den Systemen des Baustoffherstellers, denen des Spediteurs und den Systemen der Schüttgut verarbeitenden Industrie. Die Lieferscheine werden im XML-Format sowie als PDF an das Portal übergeben, wo diese nun für die Systeme der anderen Seite zum Abruf und Weiterbearbeitung bereitstehen.

Der **Lieferscheinservice Bau-ELSE** beschleunigt die Prozesse der Datenverarbeitung zwischen Lieferant, Spediteur und Abnehmer und vermindert die Nachbearbeitung in der Verwaltung. Lieferanten schaffen die Voraussetzungen für eine enge Kundenbindung und Kunden wird die Beschaffung der Schüttgüter für alle anstehenden Bauvorhaben erleichtert.

Damit Baustoffhersteller vollständig ihren gesetzlich vorgeschriebenen Informationspflichten gegenüber den Kunden nachkommen können, ist es über den **Lieferscheinservice Bau-ELSE** möglich, auch die Leistungserklärung sowie weitere Produktinformationen zugänglich zu machen. Der Vorteil für Kunden ist, es gibt nur ein System, über welches er all seine Leistungserklärungen der verschiedenen Hersteller abrufen kann, so dass somit das Suchen auf Hersteller- oder Händlerseiten nach Leistungserklärungen entfällt. Die Verbindung der Leistungserklärung zum Lieferschein erfolgt hinsichtlich explizit über den Lieferschein, so dass keine unberechtigten Zugriffe auf Dokumente möglich sind. Beide Dokumente werden, ganz wie es die gesetzlichen Vorgaben verlangen, für einen Zeitraum von 10 Jahren aufbewahrt und vom **Lieferscheinservice Bau-ELSE** zur Verfügung gestellt.



Hinweis

Für Abnehmer ist der Lfs-Service nur dann verfügbar, wenn der Lieferant bereits das Portal nutzt. Ist das der Fall, kann jeder Lieferant seinen Kunden selbst Zugang zu ihren (und nur zu ihren) Lieferscheinen gewähren.

Aufbau und Funktionsweise

Im folgenden Abschnitt werden die Funktionsweise und die dem **Lieferscheinservice Bau-ELSE** zugrunde liegende Technologie beschrieben.

Die Architektur des Gesamtsystems

Lieferscheinservice Bau-ELSE – ein firmApp

Bau-ELSE ist ein modernes Portal in der Cloud, quasi Industrie 4.0 für die Schüttgut- und Rohstoffbranche. Bau-ELSE kann man sich wie eine Art Container vorstellen, in welchen sogenannte firmApps eingebunden werden können.

FirmApps sind kleine Softwareanwendungen, die aufeinander abgestimmt sind und verschiedene Steuerungs- und Kommunikationsebenen zwischen unterschiedlichen Beteiligten z.B. verschiedenen Unternehmen darstellen. Der **Lieferscheinservice Bau-ELSE** ist ein solches firmApp.

Jedes firmApp kann eine Kommunikationsebene für ein an einem Prozess beteiligten Partner sein. Die firmApps unterstützen die Prozessabläufe der Beteiligten, da sie individuell gestaltet werden und uneingeschränkt untereinander als auch mit externen Programmen kommunizieren können. Sie sorgen für einen optimalen Informations- sowie Datenfluss im Prozessablauf.

Schnittstellen zum Datenexport

Alle Informationen im **Lieferscheinservice Bau-ELSE** sind zum digitalen Export in andere Softwaresysteme wie die WDV2017 oder Fremdhersteller (SAP, Bauvision o.ä.) vorbereitet. So übergeben Sie alle vertriebsrelevanten Daten in Ihr CRM-System. Darüber hinaus kann eine Verbindung zu Bausoftware, Baustellenauswertung, Mengenermittlung, Bautagebuch und Mengenkalkulator inkl. der Möglichkeit individueller Erweiterungen in diesem Umfeld realisiert werden.

Die Schnittstelle des **Lieferscheinservice Bau-ELSE** wurde auf reinen HTTP-Webhandlern aufgesetzt. Die Kommunikation läuft somit immer über den Standard-HTTP-Port 80 und ist damit sehr Firewall-freundlich.

Ausführliche Informationen bezüglich der Schnittstelle finden Sie im Handbuch **Benutzerhandbuch Schnittstelle Bau-ELSE**, in dem die Schnittstellen von **Bau-ELSE** explizit beschrieben werden.

Rollen im Lieferscheinservice Bau-ELSE

Das **Lieferscheinservice Bau-ELSE** ist eine Plattform zum digitalen Austausch von Lieferscheinen inklusive aller zugehöriger Material- und Zusatzdaten. Es bildet somit die zentrale Schnittstelle zwischen den Systemen der Lieferanten und den Systemen der verarbeitenden Industrie. Dementsprechend kann das **Lieferscheinservice Bau-ELSE** unter folgenden beiden Rollen genutzt werden:

- **Lieferant** – Lieferanten nutzen das **Lieferscheinservice Bau-ELSE**, um Lieferscheine aus dem eigenen ERP-System einem Abnehmer zur Verfügung zu stellen. Über die Schnittstelle kann dafür gesorgt werden, dass die Lieferscheine im firmApp erstellt werden
- **Abnehmer** – Abnehmer nutzen das **Lieferscheinservice Bau-ELSE**, um Lieferscheine zu empfangen und ggf. in Ihr ERP-System oder die Bausoftware zu importieren.

Es handelt sich hierbei um reine Funktionsrollen.



Hinweis

Des Weiteren können auch administrative Rolle vergeben werden. Diese sind aus Anwendersicht für den **Lieferscheinservice Bau-ELSE** nicht von Bedeutung.

XML-Format

Das Format der Lieferscheine ist Grundlage für eine Standardschnittstelle, mit deren Hilfe die Lieferscheine softwareübergreifend ausgetauscht werden können. In dieser Schnittstelle ist per XSD (XML Schema) das Format der Lieferscheine vorgegeben. ELSE benutzt ein angepasstes XSD, um alle Lieferscheine vor der Speicherung im System auf ihre Gültigkeit zu prüfen. Lieferscheine, die nicht den Schemata entsprechen, werden nicht im System gespeichert. So wird eine standardisierte Funktion des Lieferscheinaustausches gewährleistet. Bau-ELSE ist in der Lage, verschiedene XML-Schemata zu integrieren und voneinander zu unterscheiden. Auf diese Weise lassen sich verschiedene Lieferscheintypen realisieren.

Benutzeroberfläche

Im Folgenden soll ein Überblick über die Benutzeroberfläche des Portals gegeben werden. Die folgende Abbildung zeigt die Benutzeroberfläche nach der Anmeldung am Portal.

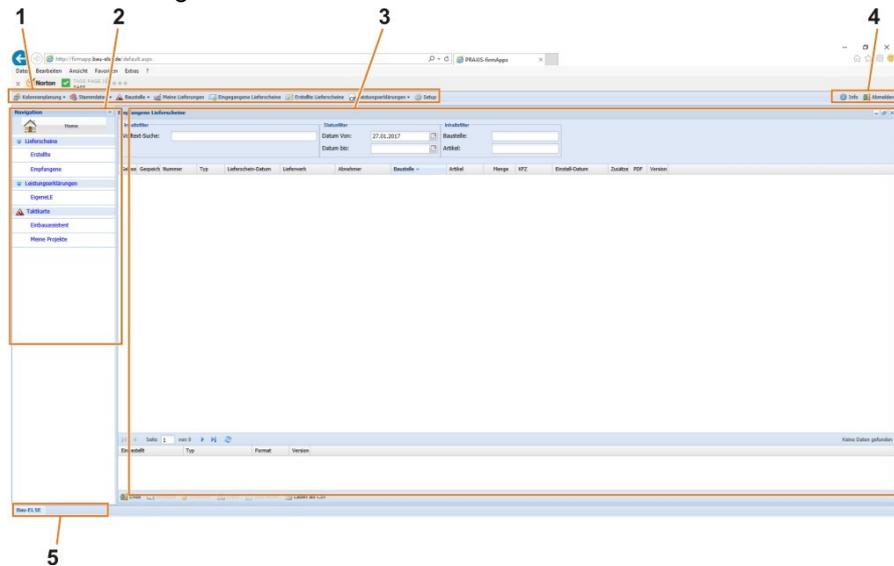


Abb. 1: Benutzeroberfläche **Lieferscheinservice Bau-ELSE**

Nummer	Bezeichnung	Beschreibung
1;4	Menüleiste	Über die Menüleiste rufen Sie die verschiedenen Funktionalitäten des Portals auf, z.B. auch andere Module. Info - Hier öffnen Sie die Infobox mit den allgemeinen technischen Infos zum Portal. Weiterhin erhalten Sie hier den Link für die Unterstützung per PcVisit/TeamViewer. Abmelden - Mit dieser Schaltfläche können Sie sich vom Portal abmelden.
2	Navigationsleiste	Über die Navigationsleiste haben Sie Zugriff auf die Funktionen des Lieferscheinservice Bau-ELSE . Hier sehen Sie empfangene Lieferscheine und können diese abrufen.
3	Arbeitsbereich mit Hauptansicht	Im Arbeitsbereich werden Ihnen die verschiedenen Dialogfenster zur Eingabe und Bearbeitung der Datensätze und Lieferscheine angezeigt. Über die Felder, die oben in diesem Bereich angezeigt werden, können Sie die im Arbeitsbereich angezeigten Daten oder Lieferscheine gezielt filtern. Nach Angabe eines Filterkriteriums müssen Sie die Anzeige des Arbeitsbereichs aktualisieren.
5	Register zur Modulauswahl	Über diese Register haben Sie die Möglichkeit zwischen den verschiedenen firmApps zu navigieren, welche Sie aktuell geöffnet haben. Voraussetzung ist, Sie haben mehr als ein firmApp eingebunden.

Schaltflächen und Symbole

Schaltflächen

Schaltfläche	Bezeichnung	Beschreibung
	Matchcode	Öffnet den Matchcode zur Stammdatensuche, Suche eines Datensatzes oder eines Pfades. Der Matchcode kann auch über die Taste F9 Ihrer Tastatur aufgerufen werden.
	Datum wählen	Öffnet das Fenster zur Wahl eines Datums.
	Aktualisieren	Aktualisiert eine Ansicht, z.B. nachdem eine Suchanfrage erfolgt ist.
 Ende	Ende	Schließt ein Dokument oder ein Fenster.
 Anzeigen	Anzeigen	Zeigt ein selektiertes Dokument bzw. einen Lieferschein in einem separaten Fenster an.
 Zuordnen	Zuordnen	Mit dieser Schaltfläche können Sie einen Lieferschein, welcher nicht automatisch zugeordnet werden konnte, einem Kunden zuordnen.
 Echt-PDF	Echt-PDF	Zeigt, die einem Lieferschein zugeordnete Echt-PDF in einem separaten Fenster an.
 Druck	Druck	Druckt ein Dokument.
 Geschichte	Geschichte	Zeigt die komplette Historie eines Lieferscheins im Lieferscheinservice Bau-ELSE an.

Symbolerklärungen

Beim Bearbeiten von elektronischen Lieferscheinen geben Symbole deren aktuellen Stand oder Status an. In folgender Tabelle werden die wesentlichen Symbole erläutert.

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung
	Ungelesen	Lieferschein wurde noch nicht gelesen.
	Gelesen	Lieferschein wurde bereits gelesen.
	Gespeichert	Lieferschein wurde bearbeitet und gespeichert.
	PDF	Lieferschein enthält eine Echt-PDF. Dies ist z.B. von Bedeutung bei der Arbeit mit dem PxDigiStift.
	Fehler	Zeigt an, wenn ein Lieferschein fehlerhaft ist oder nicht alle nötigen Daten angegeben sind. Auch für den Fall, dass ein Abnehmer oder Werk nicht zugeordnet werden konnte wird diese Symbol angezeigt.
	Korrekt	Alle Daten sind korrekt.

Optikanpassung von Listen

Sie haben im **Lieferscheinservice Bau-ELSE** die Möglichkeit, Listen optisch an Ihre Bedürfnisse anzupassen. So besteht z.B. die Möglichkeit die Einträge der Liste für jede Spalte alphabetisch auf- oder absteigend zu sortieren oder Spalten ein- bzw. auszublenden.

So passen Sie Listen optisch an:

- Klicken Sie in der gewünschten Spalte der Liste, die Sie anpassen möchten, auf das Symbol . (Das Symbol wird erst sichtbar wenn Sie die Spalte angeklickt haben)

Es wird ein Kontextmenü angezeigt.

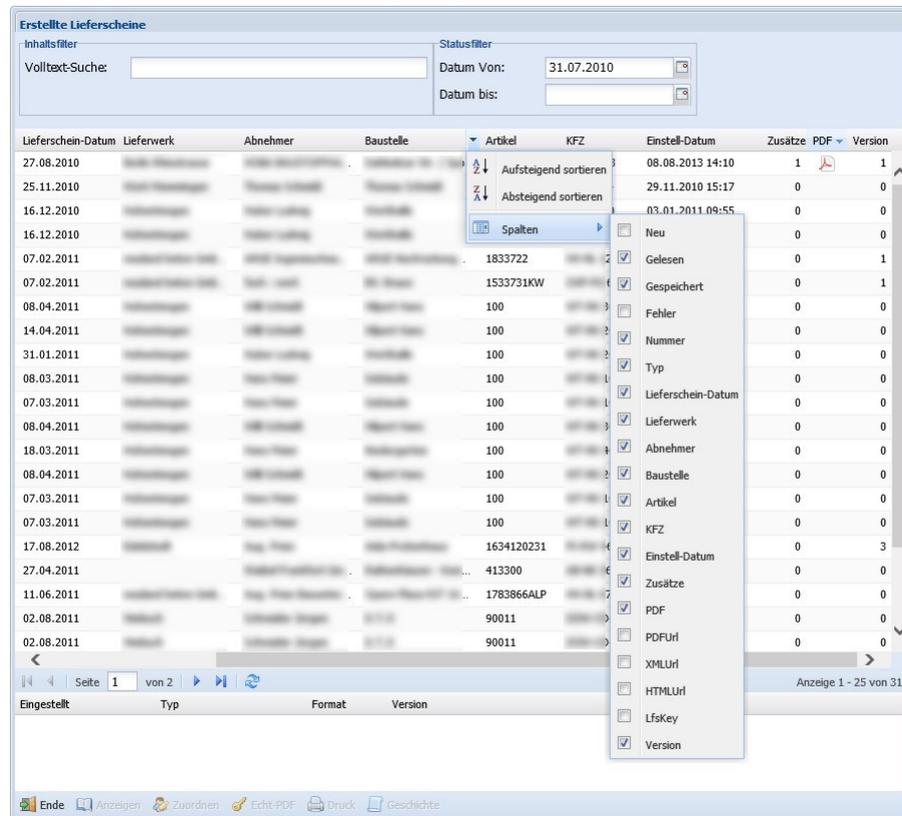


Abb. 2: Optikanpassung von Listen

Um Zeileneinträge der Liste alphabetisch zu sortieren, stehen die Punkte **Aufsteigend sortieren** und **Absteigend sortieren** zu Verfügung.

Über den Eintrag **Spalten** können Sie ausgewählte Spalten, bzw. Felder in Listen ein- oder ausblenden. Um eine Spalte einzublenden, müssen Sie im angezeigten Kontextmenü den Haken vor dem gewünschten Eintrag setzen. Um eine Spalte auszublenden, müssen Sie den Haken vor dem zugehörigen Eintrag entfernen.

Tipp



In obiger Abbildung markiert sehen Sie die Sortierfunktion, welche bei allen in der Tabelle vorhandenen Spalten zur Verfügung steht. Durch Klick auf die Überschriftenzeile sortieren Sie die Reihenfolge der Dokumente wie gewünscht aufsteigend oder absteigend.



Arbeiten mit dem Lieferscheinservice Bau-ELSE

Bevor Sie beginnen, stellen Sie sicher, dass Sie die Zugangsdaten für Ihr **Lieferscheinservice Bau-ELSE** bekommen haben. Anschließend können Sie mit der Arbeit beginnen.



Hinweis

Beachten Sie, dass für die Ausführung der im Folgenden beschriebenen Punkte, die benötigten Nutzer-Rechte vergeben sein müssen.

Administration

Wenn der Account unter dem Sie sich an das Lieferscheinportal angemeldet haben über die notwendigen Rechte verfügt, bzw. der hierfür notwendigen Rolle angehört, können Sie im Lieferscheinportal administrative Tätigkeiten ausführen, wie z.B. Nutzer und Werke bearbeiten. Einige Datensätze lassen sich jedoch nur durch Mitarbeiter der Firma PRAXIS AG anlegen.

Wer darf was anlegen?

Anzulegender Datensatz	Angelegt durch
Firma	<ul style="list-style-type: none"> Firma PRAXIS AG
Werk	<ul style="list-style-type: none"> Lieferant
Anwender	<ul style="list-style-type: none"> Lieferant

Als Abnehmer am Portal anmelden

Hat Sie ein Lieferant als Abnehmer im Portal hinzugefügt, so erhalten Sie vom **Lieferscheinservice Bau-ELSE** eine E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse über welche Sie Ihren Account freischalten können.

So schalten Sie Ihren Account frei:

Ausgangspunkt: Sie haben vom **Lieferscheinservice Bau-ELSE** die E-Mail vom zum Registrieren bekommen.



1. Klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link.

Sie werden auf die folgende Webseite geleitet.

Aktivierung Ihres Zugangs
 Durch den Klick in der Mail, die Sie erhalten haben, sind Sie nun genau hier gelandet.
 Geben Sie in untenstehendem Feld Ihr gewünschtes Passwort ein und klicken im Anschluss auf "Aktivieren". Im Anschluss daran können Sie diesen Zugang auch für ein automatisches Herunterladen durch Ihre Software verwenden, oder diesen in weiterführenden BAU-ELSE-Apps, wie z.B. der Asphalt-Einbau-Tafelkarte, verwenden

Nutzeraktivierung

Nutzername:

Vorname:

Nachname:

Telefon:

Telefax:

Neues Passwort:

Wiederholung Passwort:

Aktivieren!

2. Vervollständigen Sie hier Ihre Daten und vergeben Sie selbständig ein Passwort für die Anmeldung am Portal.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktivieren!**, um Ihren Account freizuschalten.

Das Portal wird geöffnet und Sie können nun Ihre Lieferscheine abrufen.

Erstelte Lieferscheine

Inhaltfilter: Statusfilter: Datum Von: 09.10.2015 Datum bis:

Gelese	Gespeich	Fehler	Nummer	Typ	Lieferschein-Datum	Lieferw	Abnehmer	Baustelle	Artikel	Menge	KFZ	Erstellt-Datum	Zusätze	PDF	Version
			111414836	SG	16.10.2015 14:38:31	Sch...	Lieferscheinkunde	diverse Leitungen	gOK bis 32...	10,00	TEST	16.10.2015 14:38	0		1
			111414835	SG	16.10.2015 14:35:30	Sch...	Lieferscheinkunde	diverse Leitungen	gOK bis 32...	14,00	TEST	16.10.2015 14:37	0		1
			111414834	SG	16.10.2015 14:08:11	Sab...	TEST-Name	TEST-Name	gOK bis 32...	6,00	TEST	16.10.2015 14:08	0		1
			111414833	SG	16.10.2015 14:04:33	Sab...	TEST-Name	TEST-Name	gOK bis 32...	6,00	TEST	16.10.2015 14:05	0		1
			111414832	SG	16.10.2015 13:48:08	Sab...	TEST-Name	TEST-Name	gOK bis 32...	6,00	TEST	16.10.2015 13:47	0		1
			111414831	SG	16.10.2015 13:47:11	Sab...	TEST-Name	TEST-Name	gOK bis 32...	10,00	TEST	16.10.2015 13:47	0		1
			15-100172	SG	13.10.2015 15:31:25	Asp...	Thüringen Bau AG	Landtrasse Pferd...	AC 22 B Bin...	21,62	GTH PR 20	13.10.2015 15:31	0		1
			15-100171	SG	13.10.2015 15:30:39	Asp...	Thüringen Bau AG	Landtrasse Pferd...	AC 22 B Bin...	27,60	GTH 8T109	13.10.2015 15:30	0		1
			15-100170	SG	13.10.2015 15:29:43	Asp...	Thüringen Bau AG	Landtrasse Pferd...	AC 22 TS S...	26,80	GTH-PR 192	13.10.2015 15:29	0		1
			15-100169	SG	13.10.2015 15:29:13	Asp...	Thüringen Bau AG	Landtrasse Pferd...	AC 22 TS S...	26,00	GTH-PR 194	13.10.2015 15:29	0		1

Seite 1 von 1 | Anzeige 1 - 10 von 10

Eingestellt | Typ | Format | Version

Ende | Anzeigen | Zurück | Echo PDF | Druck | Geschichte | Laden als CSV

Bau-EL-SE

Lieferscheine

Erhaltene Lieferscheine

Alle Lieferscheine, welche für diesen Account existieren, unter dem Sie angemeldet sind, werden Ihnen im Portal in einer Übersicht dargestellt.

So rufen Sie die Übersicht der erhaltenen Lieferscheine auf:

1. Wählen Sie in der Menüleiste den Punkt **Eingegangene**  **Eingegangene**. Alternativ können Sie in der Navigationsleiste links **Lieferscheine** → **Empfangene** wählen.
Es werden alle von Ihnen empfangenen Lieferscheine in einer Liste angezeigt.

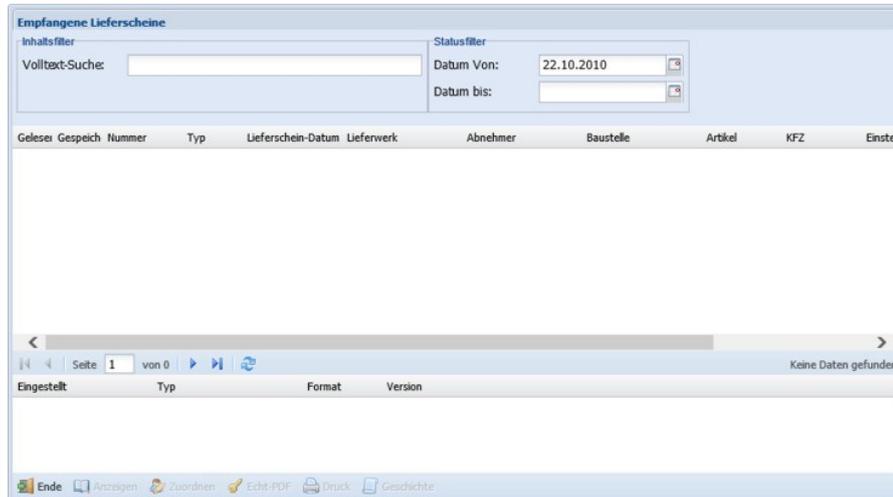


Abb. 3: Dialogfenster **Empfangene Lieferscheine**

Parameter	Beschreibung
Inhaltsfilter	Hier können Sie eine Volltextsuche über alle Spalten der im Dialog angezeigten Liste durchführen. Geben Sie den gewünschten Suchbegriff einfach im Feld Volltext-Suche ein
Statusfilter	<p>Tragen Sie im Feld Datum Von das Datum des Tages ein, ab welchen Sie die Lieferscheine einsehen möchten. Hier wird automatisch das aktuelle Tagesdatum vorgeschlagen. Dieses kann jedoch geändert werden. Zur Auswahl können Sie die Schaltfläche Datumswahl  verwenden.</p> <p>Wenn Sie alle innerhalb eines bestimmten Zeitraums empfangenen Lieferscheine sehen möchten, können Sie im Feld Datum bis den Tag angeben, bis zu dem die Lieferscheine angezeigt werden sollen.</p> <p>Die Filterung erfolgt in Bezug auf das Einstelldatum.</p>

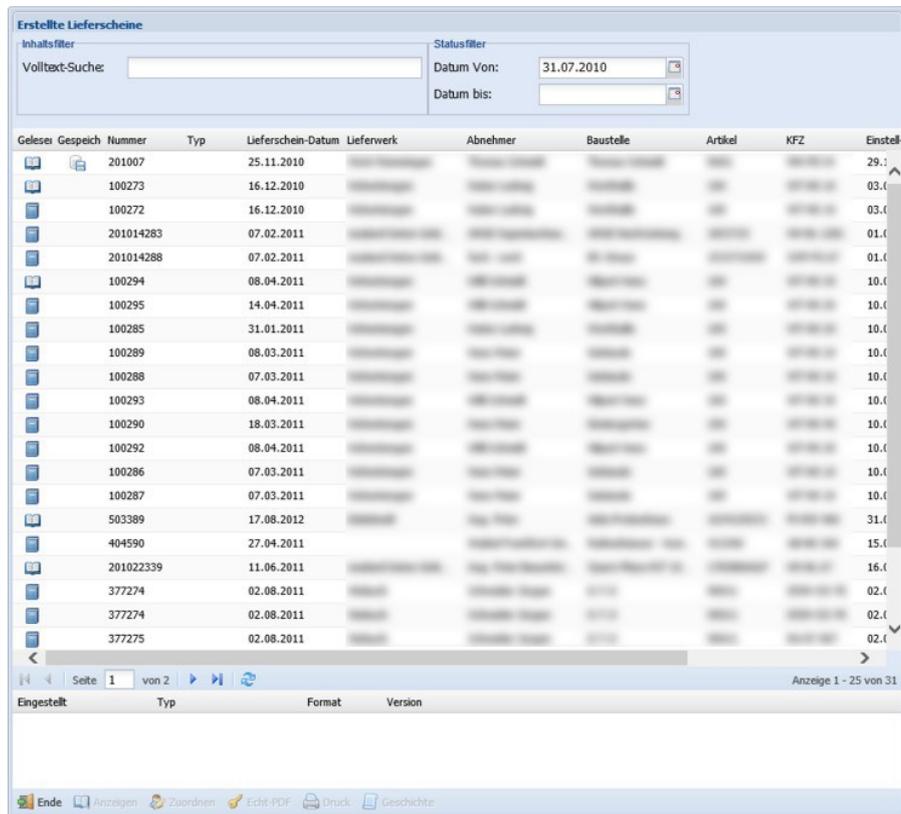
Parameter	Beschreibung
Liste (oben)	<p>In der Liste sehen Sie alle Lieferscheine für den Account unter dem Sie aktuell am Portal angemeldet sind, bzw. welche zu einer Suchanfrage gefunden wurden. Die Lieferscheine werden ggf. auf mehrere Seiten verteilt. Mit den Schaltflächen</p>  <p>unterhalb der Liste können Sie sich durch die einzelnen Seiten navigieren.</p> <p>Wenn Sie doppelt auf die Zeile eines Lieferscheins klicken, wird der Lieferschein aufgerufen und in einem separaten Browserfenster angezeigt.</p>
Liste (unten)	<p>Wenn Sie in der oberen Liste einen Lieferschein selektieren, so werden Ihnen hier etwaig zusätzlich zu diesem vorhandene Zusatzdokumente angezeigt.</p>
 Ende	Schließt ein Dokument oder ein Fenster.
 Anzeigen	Zeigt ein selektiertes Dokument bzw. einen Lieferschein in einem separaten Fenster an.
 Echt-PDF	Zeigt, die einem Lieferschein zugeordnete Echt-PDF in einem separaten Fenster an.
 Druck	Druckt ein Dokument.
 Geschichte	Zeigt die komplette Historie eines Lieferscheins im Lieferscheinservice Bau-ELSE an.

Lieferscheine suchen

Lieferscheine können Sie ganz einfach über, die im Lieferschein-Dialog integrierte, Volltextsuche suchen.

So suchen Sie Lieferscheine:

1. Ausgangspunkt: Sie haben das Fenster **Erstellte Lieferscheine** oder **Empfangene Lieferscheine** geöffnet.



2. Geben Sie den gewünschten Suchbegriff im Feld **Volltext-Suche** ein. Ihre Suchanfrage wird ausgeführt und das Suchergebnis anschließend in Listenform angezeigt, siehe folgende Abbildung.



Abb. 4: Suchergebnis einer erweiterten Lieferschein- Suche

Wenn Sie doppelt auf die Zeile eines Lieferscheins klicken, wird der Lieferschein aufgerufen und in einem separaten Browserfenster angezeigt.

Lieferschein anzeigen

Sie können sich die Lieferscheine, welche Sie erstellt oder empfangen haben, in einem allgemeingültigen Format im Browser anzeigen lassen.

So zeigen Sie einen Lieferschein an:

1. Ausgangspunkt: Sie haben das Fenster **Erstellte Lieferscheine** oder **Empfangene Lieferscheine** geöffnet.

Gelesen	Geschäft	Nummer	Typ	Lieferschein-Datum	Lieferwerk	Abnehmer	Baustelle	Artikel	KFZ	Einstell.
		201007		25.11.2010						29.1
		100273		16.12.2010						03.1
		100272		16.12.2010						03.1
		201014283		07.02.2011						01.1
		201014288		07.02.2011						01.1
		100294		08.04.2011						10.1
		100295		14.04.2011						10.1
		100285		31.01.2011						10.1
		100289		08.03.2011						10.1
		100288		07.03.2011						10.1
		100293		08.04.2011						10.1
		100290		18.03.2011						10.1
		100292		08.04.2011						10.1
		100286		07.03.2011						10.1
		100287		07.03.2011						10.1
		503389		17.08.2012						31.1
		404590		27.04.2011						15.1
		201022339		11.06.2011						16.1
		377274		02.08.2011						02.1
		377274		02.08.2011						02.1
		377275		02.08.2011						02.1

2. Klicken Sie in der Liste der Lieferscheine doppelt auf den Zeileneintrag des gewünschten Lieferscheins, welchen Sie angezeigt haben möchten, bzw. klicken Sie auf die Schaltfläche **Anzeigen**  **Anzeigen**, um einen Lieferschein anzuzeigen

Der Lieferschein wird in einem separaten Browserfenster angezeigt.

Im oberen Bereich des angezeigten Lieferscheins befinden sich zwei Schaltflächen zum Exportieren des Lieferscheins. Genauere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt **Lieferscheine exportieren** in diesem Handbuch.

Lieferscheine mit Echt-PDF

Im **Lieferscheinservice Bau-ELSE** können auch Echt-PDF's, also richtige PDF-Dateien zur Verfügung gestellt werden. Echt-PDF's werden z.B. verwendet, wenn der **PxDigiStift®** zum Unterschreiben von Lieferscheinen oder sonstigen Belegen verwendet wird. Hierbei steht am Ende das unterschriebene Dokument immer in reiner PDF-Form zur Verfügung. Dieses wird anschließend zusammen mit dem elektronisch vorliegenden Dokument im **Lieferscheinservice Bau-ELSE** zur Verfügung gestellt. Ob ein elektronischer Lieferschein mit einer Echt-PDF versehen ist, ist direkt anhand der Liste der Lieferscheine am Symbol  ersichtlich, siehe nachfolgende Abbildung.

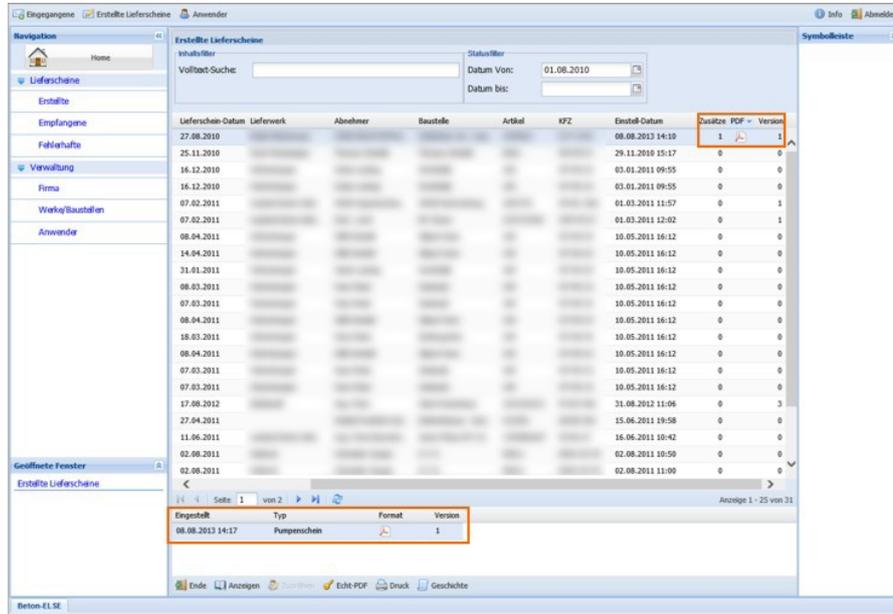
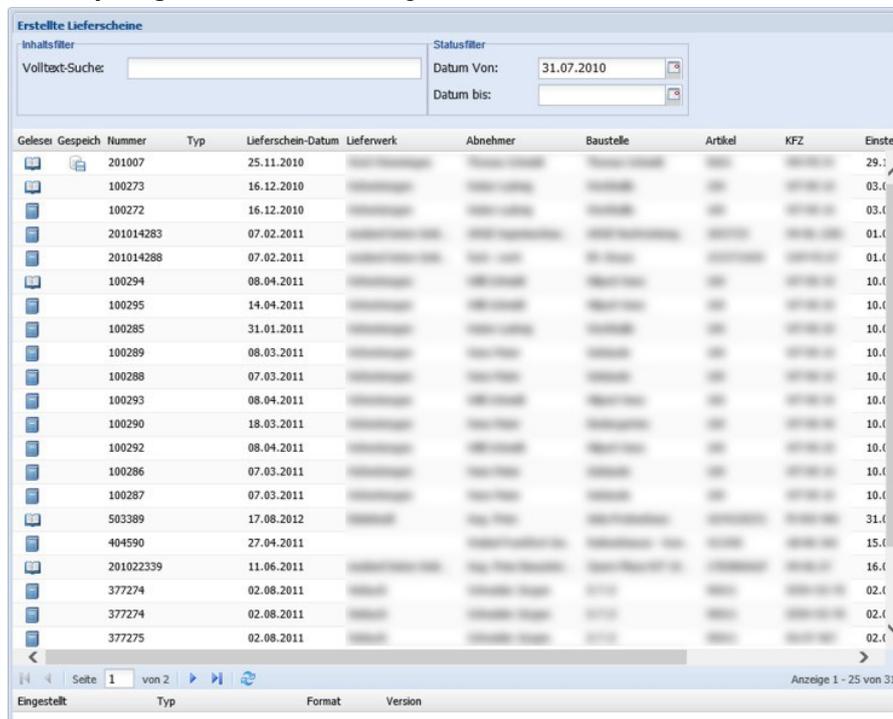


Abb. 5: Echt-PDF im **Lieferscheinservice Bau-ELSE**

So rufen Sie eine Echt-PDF zu einem Lieferschein auf:

1. Ausgangspunkt: Sie haben das Fenster **Erstellte Lieferscheine** oder **Empfangene Lieferscheine** geöffnet.



- Führen Sie ggf. eine Suche nach dem gewünschten Lieferschein durch. Lieferscheine, die über eine Echt-PDF verfügen haben in der Spalte **PDF** das Symbol .

Wenn Sie den gewünschten Lieferschein mit der Echt-PDF gefunden haben, können Sie sich diese PDF-Datei anzeigen lassen. In der unteren Liste des Lieferschein-Dialogs ist ersichtlich, um welches Dokument (Lieferschein, Begleitdokument, etc.) es sich bei der PDF-Datei handelt.

- Selektieren Sie den gewünschten Lieferschein und klicken Sie auf die Schaltfläche  **Echt-PDF**.

Die PDF wird aufgerufen. Sie können diese auch auf Ihren Geräten speichern.

Lieferscheine exportieren

Sie können einen Lieferschein, welchen Sie sich gerade im geöffneten Browser anzeigen lassen, direkt exportieren und abspeichern.

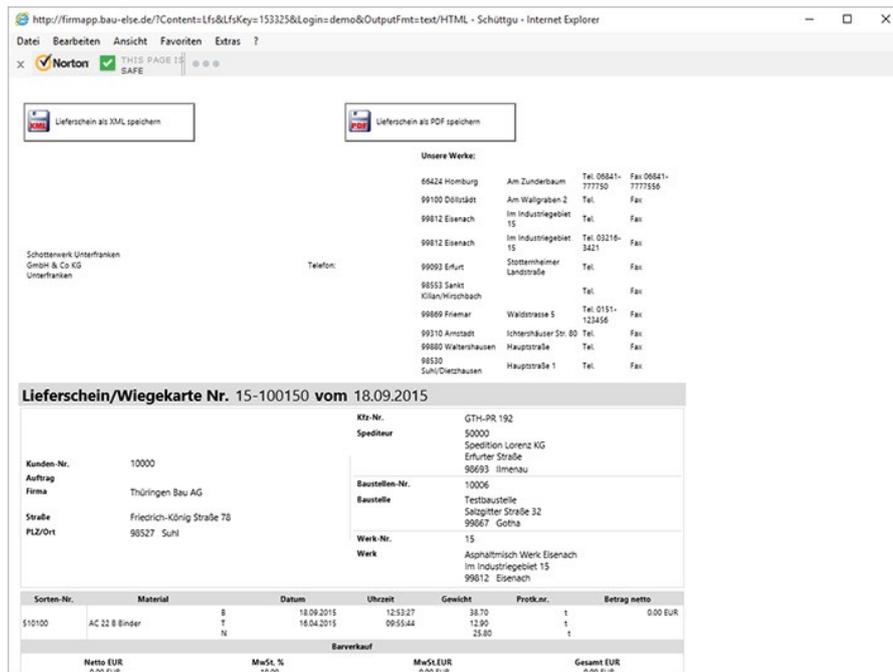


Abb. 6: Beispiel eines Lieferscheins

Im oberen Teil des angezeigten Lieferscheins befinden sich hierzu die folgenden zwei Schaltflächen.

Schaltfläche	Beschreibung
 Lieferschein als XML speichern	Mit dieser Schaltfläche können Sie den angezeigten Lieferschein im XML-Format öffnen und/oder speichern.
 Lieferschein als PDF speichern	Mit dieser Schaltfläche können Sie den angezeigten Lieferschein im PDF-Format öffnen und/oder speichern.

Problembehandlung

Bei auftretenden Fehlern ist es mitunter schon ausreichend das Portal mit der Taste **F5** oder **Strg + F5** neu zu laden.

Das firmApp als vertrauenswürdige Seite registrieren

Es können Probleme auftreten, wenn Sie das **firmApp** nicht als vertrauenswürdige Seite im Internetbrowser hinterlegt haben.

Internet-Explorer 10.0 / 11.0

So hinterlegen Sie das genutzte firmApp als vertrauenswürdige Seite:

1. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am **firmApp** Portal an.
2. Wählen Sie in der Menüleiste des Internetexplorers den Menüpunkt **Extras** und anschließend den Eintrag **Internetoptionen** aus.

Das Dialogfenster **Internetsicherheit** wird angezeigt.



3. Selektieren Sie im Register **Sicherheit** die Zone **Vertrauenswürdige Sites** und setzen Sie dort die **Sicherheitsstufe dieser Zone** auf **niedrig**:
4. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Sites** und fügen im Folgenden die firmApp Seite in die Liste der vertrauenswürdigen Seiten hinzu.

Das Dialogfenster **Vertrauenswürdige Sites** wird angezeigt. Dort wird nun die aktuelle genutzte Internetseite vorgeschlagen.

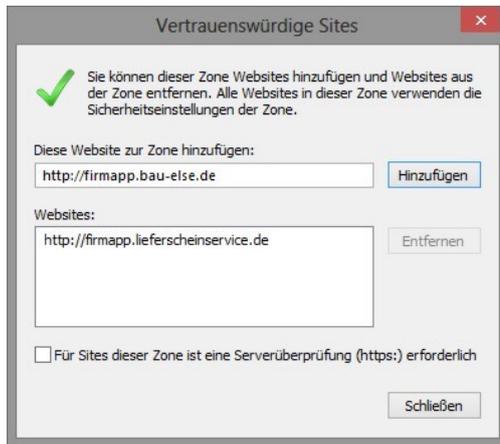


Abb. 7: Dialogfenster **Vertrauenswürdige Sites**

5. Klicken Sie hier auf die Schaltfläche .
Um die Seite hinzufügen zu können, darf der Haken bei der Option **Für Sites dieser Zone ist eine Serverüberprüfung (https:) erforderlich (Requires Server verification)** nicht gesetzt sein.
 6. Drücken Sie die Schaltfläche .
- Die Seite wurde als vertrauenswürdige Seite festgelegt.

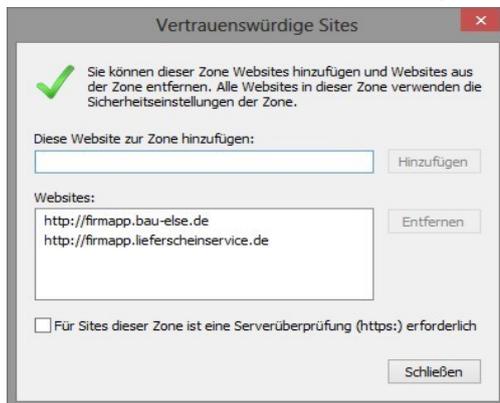


Abb. 8: Seite hinzugefügt

Weitere Sicherheitseinstellungen

Cookies und Java-Applets

Prüfen Sie in den Sicherheitseinstellungen, dass Cookies und Java-Applets aktiviert sind.

So prüfen Sie diese Einstellungen:

1. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am **firmApp** Portal an.
2. Wählen Sie in der Menüleiste des Internetexplorers den Menüpunkt **Extras** und anschließend den Eintrag **Internetoptionen** aus.
Das Dialogfenster **Internetsicherheit** wird angezeigt.



3. Selektieren Sie das Register **Sicherheit**.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stufe anpassen** . Das Dialogfenster **Sicherheitseinstellungen - Internetzone** wird angezeigt.

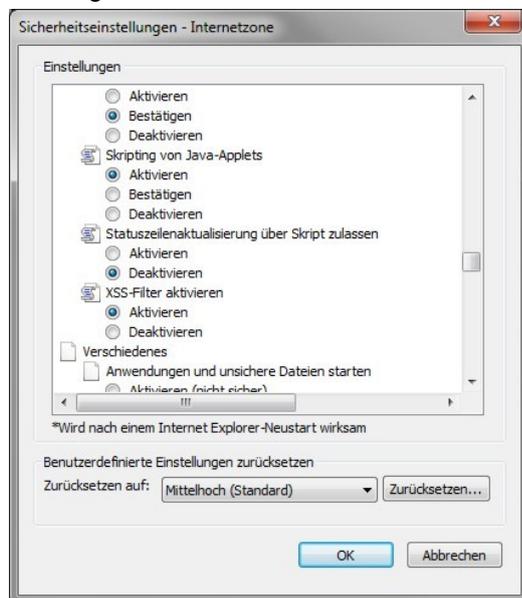


Abb. 9: Dialog Sicherheitseinstellungen

5. Prüfen Sie in den Sicherheitseinstellungen, dass folgende Einstellungen gesetzt sind:
 - Cookies sind aktiviert und zugelassen
 - Java Applets werden nicht blockiert
6. Schließen Sie den Dialog mit der Schaltfläche **OK** . Sie haben in den Sicherheitseinstellungen geprüft, dass Cookies und Java-Applets aktiviert sind.

Pop-Up Blocker

Sofern Sie einen globalen Pop-Up Blocker aktiviert haben, geben Sie in den Pop-Up Blocker Einstellungen Ihre **firmApp** Seite frei:

So geben Sie die firmApp Seite frei:

1. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am **firmApp** Portal an.
2. Wählen Sie in der Menüleiste des Internetexplorers den Menüpunkt **Extras** und anschließend den Eintrag **Popupblocker** → **Popupblockereinstellungen** aus.

Das Dialogfenster **Popupblockereinstellungen** wird angezeigt.

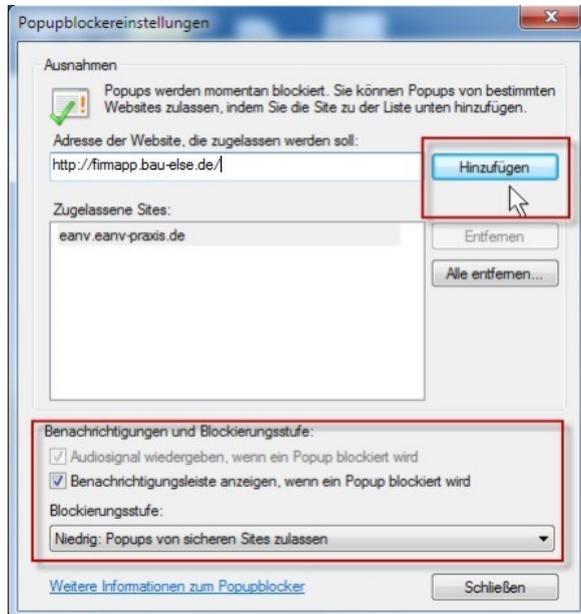


Abb. 10: Dialog **Popupblockereinstellungen**

3. Klicken Sie hier auf die Schaltfläche **Hinzufügen**, um diese Seite hinzuzufügen.
 4. Wählen Sie weiterhin die Blockierungsstufe **Niedrig**.
 5. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Schließen**.
- Sie haben die Pop-Ups für diese Seite frei gegeben.

Prüfliste Systemumgebung

Zum Ausschluss systemseitiger Störungen in firmApp - Anwendungen bitten wir Sie, die im Folgenden aufgeführten Punkte zu prüfen. Diese Aufstellung dient als Checkliste – sofern Sie alle empfohlenen Einstellungen vorgenommen haben, und dennoch Störungsmeldungen erhalten, bitten wir Sie diese Liste vollständig ausgefüllt mit der Beschreibung der genauen Störung an unsere Service-Line zu übermitteln.

Beachten Sie auch die im Abschnitt **Systemvoraussetzungen** beschriebenen Hardware- und Softwareanforderungen für firmApps.

Internet Browser

Es wird unbedingt empfohlen, den Microsoft Internet-Explorer 10.0 besser 11.0 einzusetzen. Die aktuellen Versionen Opera und Firefox führen sporadisch zu Problemen und können „Aussetzer“ zur Folge haben.

MS Internet-Explorer 10.0 oder höher im Einsatz

Folgender (anderer) Browser im Einsatz: _____

Pop-Up's sind auf der **firmApp** Seite grundsätzlich zugelassen

Cookies sind aktiviert und zugelassen

Java Applets werden nicht blockiert

Die **firmApp** Seite ist als vertrauenswürdig zugelassen

Toolbars / Sonstiges

Alle nicht im Standard enthaltenen Toolbars sind deinstalliert

Twitter & Co. Ist ausgeschaltet (keine automatischen Interaktionen)

YouTube oder Sonstiges ist ausgeschaltet

Firewall

Bitte geben Sie uns an, wie Ihre Firewall eingestellt ist!

Wir setzen eine Firewall ein.

Folgende Firewall kommt zum Einsatz: _____

Port 80 ist freigegeben

Folgende weitere Sperrungen liegen vor: _____

Proxy-Server

Bitte geben Sie uns an, wie Ihr PROXY-Server eingestellt ist!

Wir setzen einen PROXY-Server ein

Folgender PROXY-Server kommt zum Einsatz: _____

Allgemeines zum Internetzugang

Wir verfügen über folgenden Anschluss: _____

Vertrag mit folgendem Dienstanbieter: _____

Bandbreite des Internetzugangs: _____

Teilweise wird durch die verschiedenen Anbieter je nach Vertragsform der Uploadbereich extrem nach unten getaktet, was zu Ausfällen führt. Diese Fehler treten extrem sporadisch auf. Unser technischer Support-Mitarbeiter kann sich gerne mit Ihrem IT Betreuer diesbezüglich in Verbindung setzen, um eine Bandbreitenmessung unter Last vorzunehmen. Bitte nennen Sie uns hierzu den entsprechenden Ansprechpartner:

Name: _____ Telefon: _____

Alternativ können Sie eine Bandbreiten-Messung „auf die Schnelle“ durchführen auf folgender Internet-Seite:

<http://www.flatratedsl.com/dsl-speedtest>

Dies ist allerdings kein Aufzeichnungsprogramm sondern nur eine Momentbetrachtung!

Index

- Administration 12
- Benutzeroberfläche 9
- Cookies 22
- firmApp 7
- Lieferschein anzeigen 17
- Lieferschein suchen 16
- Lieferscheine 14
 - anzeigen 17
 - Echt-PDF 18
 - Erhalten 14
 - exportieren 20
 - suchen 16
- Lieferscheine exportieren
 - aus Lieferscheinanzeige 20
- Listen
 - Anpassen 11
 - PDF 18
 - Pop-Up Blocker 24
 - Problembehandlung 21
 - Registrieren 12
 - Rollen 8
 - Schaltflächen 10
 - Schnittstellen 7
 - Sicherheitseinstellungen 22
 - Symbole 10
 - Bearbeitungsstatus 10
 - Systemarchitektur 7
 - Systemumgebung 25
 - Vertrauenswürdige Seite 21
 - XML-Format 8



PRAXIS
EDV-Betriebswirtschaft- und
Software-Entwicklung AG

Lange Straße 35
D 99869 Pferdingsleben (Thüringen)

Ansprechpartner:
Beate Volkmann, Geschäftsleitung

Tel.: +49 (0) 36258 566 0
Fax: +49 (0) 36258 566 40

info@praxis-edv.de

www.praxis-edv.de || www.wdv20xx.org



PRAXIS
Branchen-Software
(Schweiz)

Tel.: +49 (0) 36258 566 0
Fax: +49 (0) 36258 566 40

info@praxis-edv.de

www.praxis-branchen-software.ch



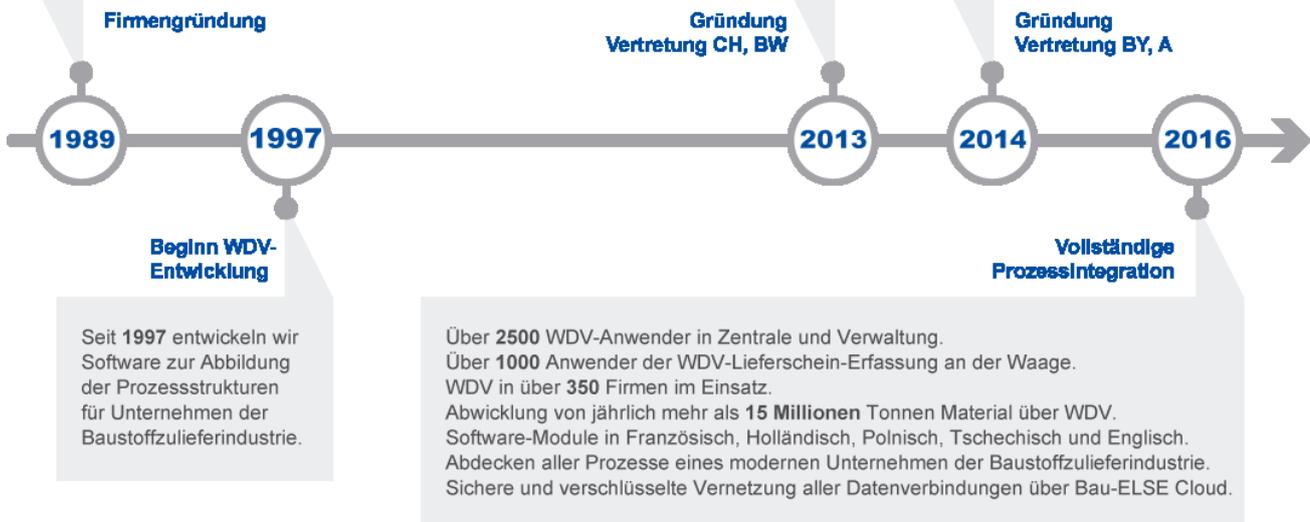
Freisinger Str. 28a
D 85764 Oberschleißheim

Ansprechpartner:
Dennis Richter, Geschäftsführer

Tel.: +49 (0) 89 21 59 64 03
Fax: +49 (0) 89 23 96 22 28

info@praxis-edv.bayern

www.praxis-edv.bayern



PRAXIS ist langjähriges Mitglied in diesen Fachverbänden

